



# FICHE DE POSTE

## Coordinateur sportif/Coordinatrice sportive

Auteur	Date de création	Mise à jour
Oriane ODIN	04/03/2020	31/07/2020

### RAISON D'ETRE DU POSTE

Cet emploi s'exerce au sein de l'association CDOS 93 et a pour missions :

- ↳ La structuration du mouvement sportif départemental et notamment des comités sportifs
- ↳ La contribution à la création, au développement et à la mise en œuvre de tout projet de territoire permettant un héritage durable des Jeux Olympiques et Paralympiques 2024
- ↳ La coordination du projet « 24 sites pour 2024 »
- ↳ La recherche de financements des actions
- ↳ La participation au fonctionnement général du CDOS

### POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- ↳ **Responsable hiérarchique direct** : la directrice des services
- ↳ **Travaille avec** : Directrice, personnel du CDOS, Président, Conseiller technique aménagement
- ↳ **Emploi repère (Code ROME)** : 32172 (chargé de mission)

### DESCRIPTION DU POSTE ET DES MISSIONS

- ↳ **Responsabilités** :
  - Coordonner les projets sportifs en structurant le mouvement sportif départemental
- ↳ **Activités principales** :
  - Sollicitation de communes ou intercommunalités
  - Coordination de plannings
  - Animation et compte-rendu de réunions
  - Mise en œuvre de projets
  - Suivi et gestion administrative
  - Recherche de partenaires et intervenants pour intervention
  - Communication relative aux actions
- ↳ **Tâches principales** :
  - Organisation de villages sportifs
  - Recherche et relation partenaires (recensement, téléphone, internet...)
  - Organiser et mener des réunions de comité de pilotage
  - Recrutement d'intervenants
  - Gestion de budget (création prévisionnel, bilan, factures...)
  - Management, accompagnement et gestion des intervenants (technique, organisationnel, budgétaire, conventionnel...)
  - Elaboration de conventions
  - Rédaction de demande de subventions
  - Communication (création affiche, relation presse...)

## DIMENSIONS

- ↳ **Relations en interne** : élus et salariés en charge de l'aménagement, l'insertion, la formation, la communication
- ↳ **Relation en externe** : Conseil départemental 93, Paris 2024, SOLIDEO (pour d'éventuelles occupations temporaires de terrains), comités départementaux sportifs, clubs, EPT, villes
- ↳ **Autonomie technique** : oui
- ↳ **Autonomie financière** : non

## PROFIL

- ↳ **Savoirs** :
  - Création, portage et évaluations de projets
  - Connaissance du milieu associatif sportif, institutionnel
  - Maîtrise des outils informatiques
- ↳ **Savoir-faire** :
  - Synthétiser et restituer documents et informations
  - Prendre des initiatives pour le développement des activités
  - Communiquer efficacement
- ↳ **Savoir être** :
  - Autonome
  - Créatif
  - Responsable
  - Très organisé
  - A l'écoute
  - Persévérant
  - Qualités humaines et relationnelles
  - Patient

## CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI

- ↳ **Diplômes ou certifications nécessaires** : BAC +3 STAPS, management, communication
- ↳ **Expérience professionnelle** : 1 an

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- ↳ **Salaire brut mensuel** : 2 053 euros
- ↳ **CDI de Projets**
- ↳ **Temps de travail** : 35 heures annualisées
- ↳ **Horaires de travail** : Horaires variables précisées dans le règlement intérieur de l'association
- ↳ **Classification conventionnelle du poste** : Groupe 5 CCNS
- ↳ **Affectation géographique** : Seine-Saint-Denis
- ↳ **Spécificités du poste** : Projets étendus à tout le territoire de la Seine-Saint-Denis
- ↳ **Matériel mis à disposition** : Matériel Bureautique, consommables et téléphone portable

Contact: Ingrid BELLANCE – [ingrid.bellance@cdos93.org](mailto:ingrid.bellance@cdos93.org)